



**PSI Services LLC**  
3210 E Tropicana  
Las Vegas, NV 89121  
Teléfono: (833) 310-6427  
Correo electrónico: [vacos@psionline.com](mailto:vacos@psionline.com)  
[www.psiexams.com](http://www.psiexams.com)

## **MANCOMUNIDAD DE VIRGINIA DEPARTAMENTO DE REGLAMENTACIÓN PROFESIONAL Y OCUPACIONAL**

### **EXAMEN DE INSTRUCTOR BOLETÍN INFORMATIVO PARA EL CANDIDATO**

---

Exámenes de PSI Services LLC .....	1	Cierre de la sede de examen debido a una emergencia	4
Requisitos de acreditación del estado.....	1	Ubicaciones de las sedes de exámenes teóricos .....	4
Permisos temporales.....	1	Ubicaciones de las sedes de exámenes prácticos .....	6
Condenas penales .....	1	Presentación en la sede del examen.....	6
Licencia vencida .....	2	Identificación requerida en la sede del examen .....	6
Requisitos de licencia de endoso.....	2	Procedimientos de seguridad .....	7
Requisitos de elegibilidad para el examen.....	2	Examen teórico por computadora.....	7
Procedimientos de pago y programación de exámenes ....	3	Pantalla de identificación.....	7
Tarifas de los exámenes .....	3	Clase introductoria.....	7
En línea, por Internet.....	3	Pantalla de preguntas de la prueba .....	8
Teléfono .....	3	Revisión del examen .....	8
Reprogramación/cancelación de un examen.....	3	Informe de calificaciones .....	8
Repetición de un examen reprobado.....	3	Copia de los informes de calificaciones .....	8
Falta a la cita o cancelación tardía.....	4	Consejos para prepararse para su examen de certificación	8
Coordinación para exámenes .....	4	Descripción de los exámenes.....	9
		Descripciones del contenido del NIC .....	9

Visite nuestro sitio web para consultar la información más actualizada en [www.psiexams.com](http://www.psiexams.com)

## EXÁMENES DE PSI SERVICES LLC

El presente Boletín informativo para candidatos le ofrece información acerca del examen y el proceso de solicitud para obtener la certificación como cosmetólogo en el estado de Virginia. El Departamento de Reglamentación Profesional y Ocupacional (Departamento) contrató a PSI Services, LLC (PSI) para administrar sus exámenes.

### REQUISITOS DE ACREDITACIÓN DEL ESTADO

Para recibir una licencia de Instructor en la Mancomunidad de Virginia, debe aprobar un examen **teórico** del NIC en un plazo de un año con posterioridad a su primer examen. También debe cumplir los siguientes requisitos:

1. Solicitud para rendir el examen de **Instructor de cosmetología**. Debe poseer la licencia profesional adecuada de Virginia.
2. Solicitud para rendir el examen de **Instructor de Barbero**. Debe poseer la licencia profesional adecuada de Virginia.
3. Solicitud para rendir el examen de **Instructor de técnico especialista en uñas**. Debe poseer la licencia profesional adecuada de Virginia.
4. Solicitud para rendir el examen de **Instructor de técnico especialista en cera**. Debe poseer la licencia profesional adecuada de Virginia.
5. Solicitud para rendir el examen de **Instructor de esteticista**. Además de poseer la licencia de profesional de Virginia apropiada, los candidatos a instructor deben completar un curso de capacitación de instructores aprobado por la Junta de Barberos y Cosmetología de Virginia bajo la supervisión de un instructor de estética o maestro de estética con licencia en una escuela de estética. **Documentación requerida: Formulario de verificación de capacitación y experiencia completo y expedientes académicos o diploma.**
6. Solicitud para rendir el examen de **Instructor de maestro esteticista**. Además de poseer la licencia de profesional de Virginia apropiada, los candidatos a instructor deben completar un curso de capacitación de instructores aprobado por la Junta de Barberos y Cosmetología de Virginia bajo la supervisión de un instructor de estética o maestro de estética con licencia en una escuela de estética. **Documentación requerida: Formulario de verificación de capacitación y experiencia completo y expedientes académicos o diploma.**

### PERMISOS TEMPORALES

Si está solicitando a la Junta que emita un permiso temporal en su nombre, debe completar adecuadamente su solicitud con la información y las firmas de patrocinio requeridas. Una vez que su solicitud se haya revisado y aprobado, la solicitud de permiso se tramitará y remitirá a la Junta para su aprobación final y la emisión del permiso. La emisión del permiso temporal tarda aproximadamente cinco días después de la aprobación para la rendición del examen. Los permisos temporales se emiten solo una vez y son válidos por 45 días con posterioridad a la fecha de su examen inicial.

### CONDENAS PENALES

Todo candidato que tenga una condena debe indicarlo en su solicitud y enviar un formulario de informe de condena penal y un informe policial del estado solicitado dentro de los últimos 3 meses cargándolo a su página de inicio. No es necesario informar las condenas adjudicadas como menores en el sistema de tribunales de menores en la solicitud.

Las personas con condenas penales deben presentar un Informe de antecedentes penales de la policía del estado de Virginia y un formulario de informe de condenas penales (que puede descargar de la sección de formularios en el sitio web de PSI). El informe debe incluir todas las páginas (incluida la portada) y tener un timbre rojo. El informe se puede cargar en su cuenta de PSI si es en color, para representar el timbre rojo.

## LICENCIA VENCIDA

Cómo restablecer una licencia vencida

1. Si su licencia ha estado vencida menos de dos años, llame a la Junta al (804) 367-8509.
2. Si su licencia ha estado vencida más de dos años, presente una solicitud directamente a PSI y siga las indicaciones. Tendrá que rendir nuevamente el examen teórico y práctico.

## REQUISITOS DE LICENCIA DE ENDOSO

Si tiene una licencia de un estado diferente a Virginia, llame a la Junta al (804) 367-8509.

## **REQUISITOS DE ELEGIBILIDAD PARA EL EXAMEN**

Para ser elegible para rendir el examen:

Complete la *Solicitud de certificación mediante examen en línea* en [vacos.useclarus.com](http://vacos.useclarus.com). NOTA: El sistema en línea permite cargar documentos como el formulario de verificación de capacitación y experiencia, un comprobante de identificación y cualquier documentación de respaldo requerida para completar la solicitud. El pago de la solicitud en línea se debe hacer mediante una tarjeta de crédito o débito.

Si no puede enviar su solicitud por Internet, tendrá que enviar por correo la solicitud completa, incluidos todos los documentos requeridos, a:

PSI/Virginia Barber Cosmetology Program  
PO Box 887  
Wheat Ridge, CO 80034  
[www.psiexams.com](http://www.psiexams.com)  
[vacos@psionline.com](mailto:vacos@psionline.com)  
[va.cos.brighttrac.com](http://va.cos.brighttrac.com)  
(855) 229-9302

- Dentro de los 5 días calendario siguientes a la fecha de recepción de la solicitud, se le notificará, por correo electrónico, que su solicitud ha sido aprobada o que su solicitud es deficiente (especificando los requisitos pendientes).
- Luego de la aprobación, PSI le enviará por correo electrónico un aviso de confirmación. Ahora usted será responsable de ponerse en contacto con PSI para pagar y programar el examen.
- Debe aprobar un examen teórico y práctico (si procede) del NIC dentro de un año de la fecha de examen inicial.
- Si reprueba el examen, puede repetirlo una cantidad ilimitada de veces durante el período de elegibilidad de un (1) año.
- Las solicitudes son válidas por un (1) año y debe enviar una nueva solicitud y pago si ha reprobado ambas partes del examen. Tendrá que repetir todo el examen, incluidas las partes que haya aprobado previamente.

NOTA: Todas las tarifas **no son reembolsables o transferibles**.

## CANDIDATOS NUEVOS

**Requisitos para presentar una solicitud**

Como parte de la solicitud, se deben cargar los siguientes elementos en su cuenta de PSI:

- Una foto en color de pasaporte actual de 2" x 2" tomada en los últimos seis meses para reflejar su aspecto actual. Debe tener un tamaño tal que su cabeza esté aproximadamente a 1 pulgada desde la parte inferior de la barbilla hasta la parte superior de la cabeza. Debe tomarse frente a un fondo blanco liso y se debe ver todo el rostro. Debe mirar directamente a la cámara con una expresión facial neutra. No se aceptan selfies. Si no se cumplen estos requisitos, recibirá una notificación en la que se le indicará que debe enviar una nueva foto y su solicitud permanecerá incompleta hasta que la foto cumpla con los requisitos.
- Cualquier documento requerido que coincida con su método de solicitud de licencia (es decir, la educación en Virginia exige un formulario de verificación de capacitación y experiencia).
- Antecedentes penales (si procede).
- Una copia de la tarjeta del Seguro Social o una identificación con foto del DMV de VA (licencia de conducir). Cargue el documento que coincida con lo que indicó en la solicitud del DPOR.
- Formulario de acuerdo de examen: seleccione una ubicación práctica y firme la sección de Acuerdo de consentimiento informado y renuncia. Una vez realizado esto, cargue este Acuerdo en su cuenta. Puede encontrar este formulario en la sección en línea Formularios de Virginia.



Si no lo aprueban debido a una solicitud incompleta, discrepancias, falta de documentación, incluidas firmas, PSI se comunicará con usted y su solicitud estará pendiente hasta que realice las correcciones necesarias y solicitadas.

Si alguno de los documentos enumerados anteriormente tiene un nombre diferente al nombre proporcionado en su solicitud, debe cargarse en su cuenta de PSI la documentación legal del cambio de nombre (es decir, certificado de matrimonio, sentencia de divorcio, petición de cambio de nombre).

## PROCEDIMIENTOS DE PROGRAMACIÓN DE EXÁMENES

Una vez que el Departamento lo apruebe, recibirá una confirmación por correo electrónico de PSI. Usted es responsable de comunicarse con PSI para pagar y programar el examen.

### TARIFAS DE LOS EXÁMENES

Examen práctico	\$86
Examen teórico	\$86
Examen práctico (repetición)	\$86
Examen teórico (repetición)	\$86

**NOTA: LAS TARIFAS DE LOS EXÁMENES NO SON REEMBOLSABLES NI TRANSFERIBLES. LA TARIFA DEL EXAMEN ES VÁLIDA POR UN AÑO A PARTIR DE LA FECHA DE PAGO.**

### EN LÍNEA (WWW.PSIEXAMS.COM)

Para acelerar el proceso de programación de los exámenes y hacer que sea más cómodo, se recomienda que los candidatos se inscriban para sus exámenes a través de Internet. Los candidatos pueden inscribirse en línea mediante el sitio web de inscripción de PSI en [www.psiexams.com](http://www.psiexams.com). La inscripción por Internet está disponible las 24 horas del día.

- Los candidatos deben iniciar sesión en el sitio web de PSI y crear una cuenta. Es necesario ingresar la dirección de correo electrónico y el nombre y apellidos. La información provista debe coincidir exactamente con la información que PSI tiene registrada. En el caso de candidatos que se hayan inscrito antes, **marque la casilla junto a “Check here to attempt to locate existing records for you in the system”** (marque aquí para intentar localizar los registros existentes sobre usted en el sistema).
- Se les pedirá a los candidatos que seleccionen el examen e ingresen su número de identificación de PSI que se incluye en el correo electrónico de autorización para el examen que envía PSI una vez que se determina que la solicitud está completa. Se encontrará el registro y el candidato ahora estará listo para pagar y programar el examen. Los candidatos ingresarán su código postal y aparecerá una lista de las sedes de prueba más cercanas al código postal ingresado. El candidato seleccionará la sede de prueba deseada y aparecerán las fechas disponibles. Si tiene problemas con la programación, llame a PSI al (833) 310-6427 para solicitar ayuda.

### TELÉFONO (833-310-6427)

Para inscribirse por teléfono, necesitará una tarjeta de crédito válida (Visa, MasterCard, American Express o Discover). Hay funcionarios de registro de PSI disponibles de lunes a viernes, entre 7:30 a.m. y 10:00 p.m., y sábado y domingo, entre 9:00 a.m. y 5:30 p.m., hora del este.

### REPROGRAMACIÓN/CANCELACIÓN DE UNA CITA PARA UN EXAMEN

Puede cancelar y reprogramar una cita para un examen sin perder su tarifa si *su aviso de cancelación se recibe dos (2) días antes de la fecha programada del examen*. Por ejemplo, para una cita del día lunes, deberíamos recibir el aviso de cancelación el sábado anterior. Puede llamar a PSI al (833) 310-6427.

**Nota: los mensajes de correo de voz o correo electrónico no constituyen una forma de cancelación aceptable. Utilice el sitio web de PSI o llame a PSI para hablar directamente con un representante de Servicio al Cliente.**

### REPETICIÓN DE UN EXAMEN REPROBADO

No es posible hacer una nueva cita para el examen el mismo día en que ha rendido un examen; esto se debe al procesamiento y el informe de resultados. Un candidato que reprueba un examen un miércoles, puede llamar al día siguiente, el jueves, y volver a rendir el examen el viernes, según la disponibilidad de espacio. Puede acceder a un formulario de inscripción en [www.psiexams.com](http://www.psiexams.com). También puede llamar a PSI al (833) 310-6427.



## FALTA A LA CITA O CANCELACIÓN TARDÍA

Si falta a su cita, no podrá rendir el examen según lo programado. Además, perderá la tarifa del examen si:

- No cancela su cita dos (2) días antes de la fecha programada del examen;
- No se presenta a su cita para el examen;
- No se ha registrado a la hora de inicio programada;
- No presenta la documentación pertinente cuando llegue para rendir el examen.

## ADAPTACIONES PARA LOS EXÁMENES

Todos los centros de examen están equipados para brindar acceso de conformidad con la Ley de Estadounidenses con Discapacidades (ADA) de 1990, y se realizarán todas las modificaciones razonables para satisfacer las necesidades de un candidato para rendir un examen. No se garantiza que los candidatos con discapacidades o que requieran adaptaciones razonables y adecuadas para el examen tendrán un mejor rendimiento o realización de la prueba.

Los candidatos con discapacidades o aquellos que de otra manera puedan tener dificultades para realizar el examen deben solicitar soluciones alternativas [haciendo clic aquí](#).

### Requisitos para las solicitudes de adaptaciones para los exámenes:

Debe presentar documentación de la autoridad médica o institución que hizo el diagnóstico. La verificación debe cargarse en PSI en papel con membrete de la autoridad o el especialista e incluir lo siguiente:

- Descripción de la discapacidad y limitaciones en relación con las pruebas
- Adaptación o modificación recomendada
- Nombre, cargo y número de teléfono de la autoridad médica o el especialista
- Firma original de la autoridad médica o el especialista

Si solicita lo siguiente, seleccione Otra:

- Adaptación de ESL (si el inglés no es su idioma principal y rinde la versión en inglés del examen), puede calificar para tiempo adicional para su examen solicitando una autorización de ESL a PSI, específicamente tiempo y medio. Incluya lo siguiente:
  - Una carta personal que solicite la autorización; y
  - Una carta de su instructor de inglés o empresa patrocinadora (con membrete de la empresa) que certifique que el inglés no es su idioma principal.

## CIERRE DE LA SEDE DE EXAMEN DEBIDO A UNA EMERGENCIA

En caso de que las inclemencias climáticas u otra emergencia obliguen a cerrar una sede de examen en una fecha de examen programada, su examen se reprogramará. En esta situación, el personal de PSI se comunicará con usted. Sin embargo, puede verificar el estado de su fecha de examen llamando al (833) 310-6427. Se hará todo lo necesario para reprogramar su examen en una fecha conveniente lo antes posible. También puede consultar nuestro sitio web en [www.psiexams.com](http://www.psiexams.com).

## **UBICACIONES DE LAS SEDES DE EXÁMENES TEÓRICOS**

Los siguientes son los centros de examen donde puede rendir los exámenes de certificación de Virginia. Los candidatos de Virginia solo pueden realizar la prueba en los centros de examen que se enumeran a continuación. No pueden rendir el examen fuera del estado

### ÁREA DE ALEXANDRIA

205 S. Whiting St  
The Landmark Building, Suite 608  
Alexandria, VA 22304

*Brainseed Testing Center ESTÁ UBICADO EN 205 S. Whiting Street, Suite 608 (6° PISO), Alexandria, VA 22304. El centro se encuentra dentro de The Landmark Building al que puede llegar fácilmente por la I-395. De norte a sur, tome la salida 3A (Duke/Landmark). Gire a la derecha en S. Walker, a la derecha en Stevenson Avenue y a la izquierda en S. Whiting Street. Hay disponible estacionamiento gratis en superficie y subterráneo.*

*Desde el este, tome Capital Beltway (I-95 South) hacia la I-395 al norte. Gire a la derecha en S. Walker, a la derecha en Steven Avenue y a la izquierda en S. Whiting Street. Hay disponible estacionamiento gratis en superficie y subterráneo. Llame al 703-825-3036 si requiere ayuda con la ubicación.*



## ÁREA DE ASHBURN

44075 Pipeline Plaza No. 115

Ashburn, VA 20147

Indicaciones desde el Aeropuerto Internacional Washington-Dulles: tome la ruta 28 hacia el norte. Tome la rampa VA-625 W hacia Pacific Blvd. Sur/Ashburn: continúe derecho por Farmwell Rd por 3/4 millas. Gire a la izquierda hacia Pipeline Plaza, que se encuentra justo antes de PNC Bank, antes de la intersección de Ashburn Village Blvd y Farmwell Rd.

Indicaciones desde Rt 28. Desde Rt 28 avance hacia CARMAX / WEGMANS. Tome la rampa VA-625 W hacia Waxpool Road, Pacific Blvd. Sur/Ashburn Continúe por Farmwell Rd hasta llegar a Ashburn Village Blvd y Farmwell Rd. Gire a la izquierda hacia Pipeline Plaza. Al lado de PNC Bank.

## CHARLOTTESVILLE

2114 Angus Road, Suite #105-B

Charlottesville, VA 22901

Si se dirige hacia el oeste por la US-250, gire a la derecha hacia US-29N/N Emmet St. Continúe por Emmet Street y gire a la izquierda en Angus Rd. Si se dirige hacia el este por la US-250, gire a la izquierda hacia US-29N/N Emmet St. Continúe por Emmet Street y gire a la izquierda en Angus Rd.

## ÁREA DE FREDERICKSBURG

2020 Lafayette Blvd

Fredericksburg, VA 22401

Indicaciones para llegar al centro de pruebas viniendo de sur a norte

Siga la I-95 N hasta la US-1 N en el condado de Spotsylvania. Tome la salida 126A desde la I-95 N

Siga la US-1 N hasta (Gire a la derecha en Lafayette Blvd) Lafayette Blvd hasta Courtland Dr en Fredericksburg VA

Indicaciones para llegar al centro de pruebas viniendo de norte a sur

Siga la I-95 S hasta Plank Rd en Fredericksburg. Tome la salida 130A desde la I-95 S

Siga Plank Rd hasta Lafayette Blvd (gire a la derecha en Lafayette Blvd) hasta Courtland Dr en Fredericksburg VA

## ÁREA DE HARRISONBURG

2322 Blue Stone Hills Drive, Suite 280

Harrisonburg, VA 22801

Chestnut Ridge Road y luego gire a la derecha en la primera entrada a Blue Stone Hills Drive. El Centro es el segundo edificio a la derecha.

## ÁREA DE HERNDON

205 Van Buren St., Ste 140

Herndon, VA 20170

Comience en Saarinen Cir hacia Dulles Access Rd. Incorpórese a VA-267 E/Dulles. Ingrese a Toll Rd hacia Herndon/Chantilly/Fairfax Co Pkwy.

Tome la salida, SALIDA 10, hacia Herndon/Chantilly. Gire a la izquierda hacia VA-228/Centreville Rd. Siga hacia VA-228. Gire a la derecha hacia Herndon Pkwy. Gire a la derecha hacia Van Buren St.

## ÁREA DE NORFOLK

861 Glenrock Rd., Ste 105

Norfolk, VA 23502

Tome la rampa hacia US-13 (North Military Hwy), 0.6 millas, y luego gire a la DERECHA (este) hacia Poplar Hall Dr., 0.5 millas, luego gire a la izquierda (norte) hacia Glenrock Rd-(conduzca aproximadamente 1/2 cuadra), 0.1 millas. Llegue a Circle East Building a la izquierda de la entrada del centro comercial (estacionamiento). Cuando entre al vestíbulo, tome el primer pasillo a la derecha, la primera puerta a la derecha.

## RICHMOND

Moorefield VI Building

620 Moorefield Park Drive, Suite 205

Richmond, VA 23236

Desde I-64E, tome la salida Parham Rd y gire a la derecha. N Parham Rd/VA-73 S pasa a ser VA-150 S/Chippenham Pkwy. Incorpórese a VA-76 S/Powhite Pkwy. Incorpórese a Midlothian Turnpike West. Gire a la izquierda en Moorefield Park Dr.

## ÁREA DE ROANOKE

5115 Bernard Dr, Suite 104

Roanoke, VA 24018

Desde VA-419, dirijase hacia el sudeste en VA-419 con destino a Springwood Park Dr. Gire a la derecha hacia Bernard Dr. La oficina se encuentra a la izquierda. Si llega a Penn Forest Blvd, se pasó de largo. Cuando llegue a la entrada principal, use la escalera o tome el ascensor hasta el primer piso. Desde la US-220 S: tome la rampa a la derecha para la US-220BR/VA-419 North hacia Salem. Gire a la derecha hacia VA-419N/Electric Road. Colóquese a la izquierda para ir hacia Bernard Dr. La oficina se encuentra a la izquierda. Si llega a Penn Forest Blvd, se pasó de largo. Cuando llegue a la entrada principal, use la escalera o tome el ascensor hasta el primer piso.

## ÁREA DE VIENNA

1919 Gallows Rd, Suite 360

Vienna, VA 22182

Desde la I-495 S: tome la salida 47 A-B para incorporarse a VA-7 W/Leesburg Pike hacia Tyson's Corner. Use el carril izquierdo para girar a la izquierda hacia Gallows Rd. Gire a la izquierda en el primer cruce en Boone Blvd. El complejo estará a su derecha. El edificio donde se encuentra el centro de examen está en el lado izquierdo de la rotonda. Tome el ascensor hasta el tercer piso. El centro de examen se encuentra en la oficina 360. El lugar cuenta con estacionamiento en superficie y en garaje. La primera hora es gratis. Tiene un valor de \$4 por 1 a 2 horas y \$6 por más de 2 horas. El estacionamiento se validará. Deje tiempo adicional para estacionarse cuando acuda a rendir el examen.



## **VIRGINIA BEACH**

**484 Viking Dr, Suite 105**

**Virginia Beach, VA 23452**

*Desde la I-264E: tome la salida 19A para Lynnhaven Pkwy S. Incorpórese a Lynnhaven Pkwy S. En aproximadamente ½ milla, gire a la derecha hacia Viking Dr. La oficina está en el segundo edificio a la derecha.*

*Desde VA-615/Princess Anne Rd hacia el norte, gire a la izquierda hacia Seaboard Plaza. En unas 2.5 millas, gire a la izquierda hacia VA-149/Princess Anne Rd. En 1 milla, gire a la derecha hacia VA-410/Holland Rd. En aproximadamente 4 millas, gire a la derecha hacia VA-414N/Lynnhaven Pkwy. Avance unas 2.5 millas y gire a la izquierda en Viking Dr. La oficina está en el segundo edificio a la derecha.*

*La oficina 105 está ubicada en el primer piso. Para un acceso más fácil, estacionese en el lado izquierdo del estacionamiento. Si ingresa por la entrada del lado sur (esta sería la entrada del lado izquierdo del edificio cuando mira directamente el edificio), el centro de examen de PSI será la primera puerta a su izquierda una vez que entre.*

## **UBICACIONES DE LAS SEDES DE EXÁMENES PRÁCTICOS**

### **CHESAPEAKE**

**Hampton Inn & Suites**

**1421 North Battlefield Blvd**

**Chesapeake, VA 23320**

*Siga la I-95 S e I-64 E hacia Chesapeake. Tome la salida 290A-290B desde I-64 E. Incorpórese a N Battlefield Blvd. Gire en U en Volvo Pkwy. Gire a la derecha hacia Coastal Way, luego gire a la izquierda.*

### **SPRINGFIELD**

**Embassy Suites**

**8100 Loisdale Rd**

**Springfield, VA**

*Siga la I-64 W e I-95 N hacia Loisdale Rd en Newington. Tome la salida 166A desde la I-95 N. Siga hacia Loisdale Road. Gire a la izquierda en Newington Rd.*

### **RICHMOND**

**DoubleTree**

**by Hilton Richmond Airport**

**445 International Center Drive**

**Sandston, VA 23150**

### **LYNCHBURG**

**Hampton Inn & Suites**

**3600 Liberty Mountain Dr**

**Lynchburg, VA 24502**

*Siga por la US-29 S hacia Danville. Gire a la izquierda hacia Liberty Mountain Dr.*

### **ROANOKE**

**Hampton Inn & Suites**

**5033 Valley View Blvd**

**Roanoke, VA 24001**

*Siga la I-581 S/US-220 S. Tome la salida 3E para VA-101 E/Hershberger Rd hacia el aeropuerto. Incorpórese a VA-101 E/Hershberger Rd NW. Gire a la derecha hacia Valley View Blvd NW, luego a la izquierda y nuevamente hacia la derecha.*

## **PRESENTACIÓN EN LA SEDE DEL EXAMEN**

El día del examen, debe llegar por lo menos 30 minutos antes de su cita. Este tiempo adicional es para fines de registro, identificación y familiarización con el proceso de examen. *Si llega tarde, es posible que no se le permita ingresar a la sede de examen y perderá la tarifa de inscripción para el examen.*

Por motivos de seguridad e identificación, a todos los candidatos se les tomará la huella dactilar durante el registro para el examen.

### **IDENTIFICACIÓN REQUERIDA EN LA SEDE DEL EXAMEN**

**Debe proveer 2 formas de identificación (ID) VÁLIDAS.** Una debe ser una forma VÁLIDA de identificación emitida por el gobierno (licencia de conducir, identificación del estado, pasaporte, identificación militar) que lleve su firma y tenga su fotografía. La segunda identificación debe tener su firma y nombre legal preimpreso. **Toda identificación provista debe coincidir con el nombre legal con el que se inscribió para rendir el examen.** Si el nombre en el sistema PSI no coincide con el nombre en su identificación emitida por el gobierno y la segunda forma de identificación, no se le permitirá rendir el examen y perderá la tarifa del examen.



## PROCEDIMIENTOS DE SEGURIDAD

Los siguientes procedimientos de seguridad se aplicarán durante los exámenes:

- Para el examen teórico: se le entregará una tableta LCD para escribir en el momento del registro que debe devolverse en el momento de retirarse.
- Los diccionarios de traducción palabra por palabra no están permitidos.
- No se permiten calculadoras.
- Todas las pertenencias personales de los candidatos deben colocarse en el almacenamiento seguro que se provee en cada sede antes de ingresar a la sala de examen. Las pertenencias personales **incluyen, entre otras**, lo siguiente:
  - **Dispositivos electrónicos de cualquier tipo, incluidos teléfonos celulares/móviles, dispositivos de grabación, relojes electrónicos, cámaras, buscapersonas, computadoras portátiles, tabletas (por ejemplo, iPads), reproductores de música (por ejemplo, iPods), relojes inteligentes, radios o juegos electrónicos.**
  - **Ropa o abrigos voluminosos o sueltos** que podrían utilizarse para ocultar dispositivos de grabación o notas. Por motivos de seguridad, no se permiten prendas de vestir exteriores como, por ejemplo: suéteres abiertos, cárdigans, chales, bufandas, sudaderas con capucha, chalecos, chaquetas y abrigos en la sala de prueba. **En caso de que se le pida que se quite la ropa exterior, se debe usar debajo una vestimenta adecuada, como una camisa o una blusa.**
  - **Gorros o tocados que no se utilicen para fines religiosos** o como atuendo religioso, incluidos gorros, gorras de béisbol o viseras.
  - **Otros artículos personales**, como carteras, cuadernos, material de referencia o de lectura, maletines, mochilas, billeteras, bolígrafos, lápices, otros dispositivos de escritura, alimentos, bebidas y amuletos de la buena suerte.
- Aunque hay disponible almacenamiento seguro de artículos personales en la sede del examen para su comodidad, PSI no se hace responsable de ningún daño, pérdida o robo de sus pertenencias personales o artículos prohibidos que se traigan, almacenen o dejen en la sede del examen. PSI no asume ningún deber de cuidado con respecto a dichos artículos y no garantiza que el almacenamiento seguro provisto sea eficaz en la protección de dichos artículos. Si deja algún artículo en la sede del examen después del examen y no lo reclama dentro de 30 días, se desechará o donará, a criterio exclusivo de PSI.
- La o las personas que acompañen a un candidato a un examen no pueden esperar en el centro de examen, en el interior del edificio ni en propiedad del edificio. Esto se aplica a acompañantes de cualquier naturaleza, incluidos conductores, niños, amigos, familiares, colegas o instructores.
- En el centro de examen no se permite fumar, comer ni beber.
- Durante el proceso de registro, se preguntará a todos los candidatos si poseen algunos de los artículos prohibidos. También se puede pedir a los candidatos que vacíen sus bolsillos y los muestren al supervisor para asegurarse de que estén vacíos. El supervisor también puede pedirles a los candidatos que levanten los extremos de sus mangas y la parte inferior de las piernas de sus pantalones para asegurarse de que no hayan ocultado ahí notas o dispositivos de grabación.
- Los supervisores también inspeccionarán cuidadosamente los marcos de anteojos, los alfileres de corbata o cualquier otra prenda que pueda utilizarse para ocultar un dispositivo de grabación. Asimismo, los supervisores inspeccionarán todos los elementos que se encuentren en los bolsillos de los candidatos.
- Si se encuentran artículos prohibidos durante el registro, los candidatos deberán colocarlos en el almacenamiento seguro que se les ha provisto o llevarlos a su vehículo. PSI no será responsable de la seguridad de las pertenencias personales ni de los artículos prohibidos.
- Se invalidarán de inmediato los resultados de las pruebas de todos aquellos candidatos que posean artículos prohibidos en la sala de examen, y PSI notificará la situación al patrocinador del examen.
- Si se ve que un candidato da o recibe ayuda en un examen, se le encuentran materiales no autorizados o infringe las reglamentaciones de seguridad, se le pedirá que entregue todos los materiales del examen y que abandone el centro de examen. Todas estas situaciones se informarán al patrocinador del examen.
- Una vez que los candidatos estén sentados y que comience el examen, podrán abandonar la sala de examen solo para ir al baño y solo después de obtener permiso del supervisor. El candidato no tendrá tiempo adicional para finalizar el examen.

### **EXAMEN TEÓRICO (POR COMPUTADORA)**

El examen se llevará a cabo en computadora. Usted utilizará un mouse y teclado de computadora.

#### PANTALLA DE IDENTIFICACIÓN

Le conducirán a una estación de prueba semiprivada donde rendirá el examen. Una vez que esté sentado en la estación de prueba, se le pedirá que confirme su nombre, número de identificación y el examen para el cual se inscribió.

#### CLASE INTRODUCTORIA

Antes de comenzar su examen, se le hará una clase introductoria en la pantalla de la computadora. El tiempo que tarde en revisar esta clase introductoria, 15 minutos como máximo, NO se contabilizará como parte del tiempo de su examen. Luego de esta clase, se mostrarán ejemplos de preguntas para que pueda practicar cómo responder preguntas y revisar sus respuestas.





## PANTALLA DE PREGUNTAS DE LA PRUEBA

La “barra de funciones” en la parte superior de la pregunta de la prueba ofrece acceso al hacer clic con el mouse a las funciones disponibles en el examen.

En la pantalla aparecerá una pregunta a la vez. Durante el examen, los minutos restantes aparecerán en la parte superior de la pantalla y se actualizarán a medida que grabe sus respuestas.



The screenshot shows the top navigation bar with icons for Mark, Comments, Goto, Help, and End. Below it, a status bar displays: Question: 3 of 40, Answered: 2, Unanswered: 1, Marked: 0, View: All, Time Left(Min): 359. The main question area contains: 3. What do the stars on the United States of America's flag represent? Below the question is a text input field. Underneath, it says "(Choose from the following options)" and lists four radio button options: 1. Presidents, 2. Colonies, 3. States, and 4. Wars. At the bottom of the question area are two buttons: "<< Back" and "Next >>".

**IMPORTANTE:** una vez que haya ingresado sus respuestas, podrá regresar a cualquier pregunta y cambiar su respuesta, siempre que no se haya agotado el tiempo del examen.

## REVISIÓN DEL EXAMEN

Al rendir el examen TEÓRICO, los estudiantes tendrán la oportunidad de hacer comentarios sobre las preguntas. Puede ingresar comentarios al hacer clic en el enlace Comentarios en la barra de funciones de la pantalla de preguntas de la prueba.

Estos comentarios serán analizados por el personal de redacción de los exámenes de PSI. Aun cuando PSI no responde a las personas en relación con estos comentarios, todos los comentarios se revisan. **Esta es la única revisión de los materiales del examen disponible para los candidatos.**

## **INFORME DE CALIFICACIONES**

Los resultados de los exámenes teóricos y prácticos se entregan inmediatamente después de la finalización del examen. La calificación mínima que se requiere para aprobar el examen teórico y práctico es 75. Cuando finalice el examen, recibirá un informe de calificaciones que indicará “REPROBADO” o “APROBADO”.

## COPIA DE LOS INFORMES DE CALIFICACIONES

Puede solicitar una copia del informe de calificaciones después del examen por correo electrónico a la dirección [scorereport@psionline.com](mailto:scorereport@psionline.com) o por teléfono al (833) 310-6427.

## **CONSEJOS DE PREPARACIÓN PARA EL EXAMEN TEÓRICO**

Las siguientes sugerencias le ayudarán a prepararse para el examen.

- La preparación planificada aumenta su probabilidad de aprobación.
- Comience con una copia actual de este Boletín informativo para candidatos y utilice la descripción del contenido del examen como punto de partida.
- Tome notas sobre lo que estudia. Escribir la información permite memorizarla y también es una excelente práctica de negocio. Subraye o destaque ideas clave que le ayuden con una revisión posterior.
- Comente nuevos términos o conceptos con colegas con la mayor frecuencia posible. Esto evaluará su comprensión y reforzará ideas.
- Sus estudios serán más eficaces si estudia con frecuencia, por períodos de aproximadamente 45 a 60 minutos. La concentración tiende a perderse cuando estudia por períodos más extensos.

## DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO Y MATERIALES DE REFERENCIA DEL EXAMEN

### CÓDIGO DE VESTIMENTA DEL EXAMEN PRÁCTICO

Debe vestirse de forma profesional, como lo haría cuando trabaja en un salón. No se permite tener su nombre, el nombre de su escuela o el nombre de un salón en su atuendo o kit profesional.

### EXAMEN TEÓRICO

El examen teórico del NIC de Virginia incluye las leyes y reglamentaciones del estado de Virginia.

- En el examen teórico del NIC de Virginia se incluyen 10 preguntas del estado de Virginia.

La referencia a estas preguntas se encuentran en las Reglamentaciones de la Junta de Barberos y Cosmetología de Virginia: <http://www.dpor.virginia.gov/Boards/BarberCosmo/>. Haga clic en la pestaña “Laws and Regulations” (Leyes y reglamentaciones). Las siguientes son las reglamentaciones correctas para cada profesión.

- Cosmetología, barbero, técnico especialista en uñas, técnico especialista en cera - 18 VAC 41-20
- Esteticista, esteticista maestro - 18 VAC 41-70
- Tatuador, tatuador cosmético permanente (PCT), PCT maestro - 18 VAC 41-50
- Piercing - 18 VAC 41-60

Tenga en cuenta que las preguntas sobre la ley del estado de Virginia solo se proveen en inglés.

### DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO DEL EXAMEN DEL NIC

Consulte las siguientes páginas de descripción de contenido del examen del NIC que contiene detalles sobre los temas en lo que se le evaluará en los exámenes teórico y práctico, una lista de verificación de los elementos que se necesitará para su examen práctico y referencias usadas para ambos exámenes.



NATIONAL INSTRUCTOR  
WRITTEN EXAMINATION

CANDIDATE INFORMATION BULLETIN

Please visit [www.nictesting.org](http://www.nictesting.org) for the most current bulletin prior to testing.

The National Instructor Examination is the national licensure examination for Instructors, which is developed and administered by the National-Interstate Council of State Boards of Cosmetology (NIC). This Information Bulletin includes the content outline covered by the NIC National Instructor examination, sample questions, and answers. The time allowed for the Instructor written examination is 90 minutes.

**INSTRUCTIONAL PLANNING**  
45%

**Understand the Curriculum Delivery Process**

- ◇ Understand course outline
- ◇ Understand syllabus
- ◇ Understand components of a lesson plan (e.g., subject matter, time allotment for subjects, student activities, etc.)
- ◇ Develop lesson plans
- ◇ Define instructional outcomes (e.g., course goals, instructional objectives)
- ◇ Measure performance using goals and objectives (e.g., theoretical, lab/clinic)
- ◇ Evaluate levels of performance (e.g., comprehension, application)
- ◇ Orientate new students

**Understand Student Learning Styles**

- ◇ Understand types of learners (e.g., kinesthetic, visual, audio)
- ◇ Apply types of learning styles (e.g., theoretical, lab/clinical application)

**Understand the Advantage and Purpose of Materials (e.g., technology, tools, and equipment)**

- ◇ Select instructional materials (e.g., based on creating interest, increasing retention, lesson objectives, learning styles)
- ◇ Understand types of materials available
  - Printed (e.g., textbooks, handouts)
  - Audiovisual (e.g., flip charts, CDs, DVDs, transparencies)
  - Tools of the trade
  - Web-based technology (e.g., podcasts, Internet)
- ◇ Establish guidelines for effective use of materials in lessons

**Understand Assessment Methods of Student Learning**

- ◇ Written
- ◇ Practical
- ◇ Oral

**INSTRUCTIONAL METHODS**  
35%

**Utilize Methods of Instruction**

- ◇ Lecture (e.g., formal, interactive, group process)
- ◇ Demonstration (e.g., role play, hands-on assignment)
- ◇ Discussion (e.g., question & answer, reflective, summarization, case/scenario study)
- ◇ Assignments (e.g., projects, homework, reports, resumes)
- ◇ Distance learning (e.g., Internet, web-based)

**Recognize Obstacles to Learning**

- ◇ Identify obstacles (e.g., ability level, behavior)
- ◇ Adapt instructional practices to accommodate obstacles to learning

**Apply Communication Skills (e.g., lesson delivery)**

- ◇ Verbal skills
  - Language skills (e.g., pronunciation, grammar, vocabulary)
  - Voice control (e.g., modulation, projection, tone)
- ◇ Non-verbal skills (e.g., body mechanics, facial expression)
- ◇ Listening skills (e.g., active listening)

**Utilize Time Management Techniques**

**Assess Student Learning**

- ◇ Implement steps in assessment
- ◇ Evaluate assessment results
- ◇ Understand reliability and validity of assessment results (e.g., assessment consistent with instruction)

**CLASSROOM AND CLINIC MANAGEMENT**  
20%

**Manage Learning Environment**

- ◇ Physical environment
  - Organize classroom/clinic to promote learning (e.g., seating arrangement, instructional space)
  - Understand effect of physical environment (e.g., temperature, lighting, sound)
- ◇ Understand Instructor responsibilities as related to
  - Professional conduct (e.g., image, ethics, leadership)
  - Academic advising and counseling (e.g., attendance, progress reports)
  - Administrative responsibilities (e.g., recordkeeping, inventory)

**Maintain a Safe Learning Environment**

- ◇ Promote safety procedures
- ◇ Observe universal precautions
- ◇ Maintain classroom control (e.g., enforce rules and routines)

**SAMPLE QUESTIONS**

The sample questions are similar to those on the NIC Instructor Written Examination. Each question is followed by four options for an answer. Only one option is correct. Correct answers are listed following the sample questions.

1. A demonstration should be immediately followed by
  - a. student practice.
  - b. a change of subject.
  - c. a student rest period.
  - d. a complete lecture period.
  
2. The most important part of the instructor's responsibility is to create and develop student
  - a. organizations.
  - b. course of study.
  - c. extracurricular programs.
  - d. willingness and desire to learn.
  
3. If instruction methods are to be properly employed, they must be
  - a. flexible.
  - b. impersonal.
  - c. strictly enforced.
  - d. followed without deviation.
  
4. To be most effective, videos should be selected on the basis of
  - a. availability.
  - b. running time.
  - c. subject matter.
  - d. abilities of the students.
  
5. A properly organized workbook should be coordinated with the
  - a. curriculum.
  - b. lesson plan.
  - c. text material.
  - d. course of study.
  
6. The discussion method is useful because it develops
  - a. spirited review lessons.
  - b. student interpersonal relations.
  - c. ideas and expressions from students.
  - d. manipulative techniques and skills of students.

7. An instruction sheet is important because it gives pertinent facts about
  - a. clinic patrons.
  - b. tools and materials.
  - c. rules and regulations.
  - d. student attendance rules.
  
8. In planning a lesson, careful consideration must be given to the
  - a. objectives of the lesson.
  - b. student to instructor relations.
  - c. extracurricular activities.
  - d. various student organizations.

Answers			
1. a	3. a	5. a	7. b
2. d	4. c	6. c	8. a

**INSTRUCTOR REFERENCES**

*Milady's Master Educator Student Course Book Second Edition, 2009*  
 Author: Letha Barnes  
 Milady  
 5 Maxwell Drive  
 Clifton Park, NY 12065  
 (800) 347-7707  
[www.Milady.com](http://www.Milady.com)

*Milady's Master Educator Student Course Book, 2001*  
 Author: Letha Barnes  
 Milady  
 5 Maxwell Drive  
 Clifton Park, NY 12065  
 (800) 347-7707  
[www.Milady.com](http://www.Milady.com)

**OPTIONAL REFERENCES**

*Pivot Point's Mindful Teaching Program, 2002-2005*  
 Salon Fundamentals  
 Evanston, IL 60201  
 (800) 886-4247  
[www.pivot-point.com](http://www.pivot-point.com)

NIC Health and Safety Standards  
 NIC, Inc., October 2002  
[www.nictesting.org](http://www.nictesting.org)

## **NIC NATIONAL EXAMINATION REFERENCES**

*NIC Infection Control and Safety Standards*

Adopted 1998: Revised October 2002, Revised August 2014

National-Interstate Council of State Boards of Cosmetology

[http://nictesting.org/memberinfo/NIC Health & Safety Standards- Aug 2014.pdf](http://nictesting.org/memberinfo/NIC_Health_&_Safety_Standards- Aug_2014.pdf)

*NIC Cleaning and Disinfecting of Circulating and Non Circulating Tubs and Spa's for All Industry Modalities*

NIC, Inc., August 2007

[www.nictesting.org](http://www.nictesting.org)

## **NIC NATIONAL BARBER STYLING EXAMINATION REFERENCES**

*Milady's Standard Professional Barbering*

5<sup>th</sup> Ed. 2011

Milady

5 Maxwell Drive

Clifton Park NY 12065-2919

[www.milady.cengage.com](http://www.milady.cengage.com)

## **NIC NATIONAL BODY PIERCING EXAMINATION REFERENCES**

*Milady Standard Esthetics: Fundamentals*

2013, Edition: 11

Milady

5 Maxwell Drive

Clifton Park, NY 12065-2919

[www.milady.cengage.com](http://www.milady.cengage.com)

*Procedure Manual*

2013 Edition

Association of Professional Piercers (APP)

P.O. Box 1287

Lawrence, KS 66044

<http://www.safepiercing.org/publications/procedure-man>

*The Piercing Bible: The Definitive Guide to Safe Body Piercing*

Elayne Angel

2009

Random House/Crossing Press

<http://www.infinitebody.com/shop/the-piercing-bible.html>

## **NIC NATIONAL COSMETOLOGY EXAMINATION REFERENCES**

*CLiC INTERNATIONAL Cosmetology Career*

*Concepts*

2014

CLiC INTERNATIONAL

396 Pottsville / Saint Clair Highway

Pottsville, PA 17901

[www.clicusa.com](http://www.clicusa.com)

*Milady Standard Cosmetology*  
2016  
Milady  
20 Channel Center Street  
Boston MA 02210  
[www.milady.cengage.com](http://www.milady.cengage.com)

*Milady Standard Cosmetology*  
2012  
Milady  
5 Maxwell Drive  
Clifton Park, NY 12065-2919  
[www.milady.cengage.com](http://www.milady.cengage.com)

*Salon Fundamentals Cosmetology*  
2014, 1st printing, 3rd Edition, September  
2014  
Pivot Point International, Inc.  
World Headquarters  
1560 Sherman Avenue, Suite 700  
Evanston, IL 60201  
800-886-4247  
[www.pivot-point.com](http://www.pivot-point.com)

*Salon Fundamentals Cosmetology*  
2011, 4<sup>th</sup> printing, 2<sup>nd</sup> Edition, December 2011  
Pivot Point International, Inc.  
World Headquarters  
1560 Sherman Avenue, Suite 700  
Evanston, IL 60201  
800-886-4247  
[www.pivot-point.com](http://www.pivot-point.com)

### **NIC NATIONAL ELECTROLOGY EXAMINATION REFERENCES**

*Milady's Hair Removal Techniques: A  
Comprehensive Manual, 2004, Bickmore,  
Helen, R.,  
Milady  
5 Maxwell Drive  
Clifton Park, NY 12065  
(800) 730-2214  
[www.Milady.com](http://www.Milady.com)*

*Electrolysis, Thermolysis, and the Blend  
The Principles and Practices of Permanent  
Hair Removal,  
9<sup>th</sup> ed., 1994  
Arroway Publishing*

### **NIC NATIONAL ESTHETICS EXAMINATION REFERENCES**

*Milady's Standard Esthetics: Fundamentals*  
2013, 11<sup>th</sup> Edition  
Joel Gerson, Janet D'Angelo, Sallie Deitz et al  
Milady  
5 Maxwell Drive  
Clifton Park NY 12065-2919

*Milady's Standard Esthetics: Fundamentals*  
2009, 10<sup>th</sup> Edition  
Joel Gerson, Janet D'Angelo, Sallie Deitz et al  
Delmar  
5 Maxwell Drive  
Clifton Park NY 12065-2919

[www.milady.cengage.com](http://www.milady.cengage.com)

*Salon Fundamentals Esthetics – A Resource for Your Skin Care Career*  
2007, 11<sup>th</sup> printing, 2<sup>nd</sup> Edition, August 2013  
Pivot Point International, Inc.  
World Headquarters  
1560 Sherman Avenue, Suite 700  
Evanston, IL 60201  
800-886-4247  
[www.pivot-point.com](http://www.pivot-point.com)

[www.delmar.cengage.com](http://www.delmar.cengage.com)

*Salon Fundamentals Esthetics – A Resource for Your Skin Care Career*  
2007, 10<sup>th</sup> printing, 2<sup>nd</sup> Edition, September 2012  
Pivot Point International, Inc.  
World Headquarters  
1560 Sherman Avenue, Suite 700  
Evanston, IL 60201  
800-886-4247  
[www.pivot-point.com](http://www.pivot-point.com)

### **NIC NATIONAL AP ESTHETICS EXAMINATION REFERENCES**

*Milady Standard Esthetics: Advanced*  
2013, 2<sup>nd</sup> edition  
Milady  
5 Maxwell Drive  
Clifton Park NY 12065-2919  
[www.milady.cengage.com](http://www.milady.cengage.com)

*Milady's Standard Esthetics: Fundamentals*  
2013, 11<sup>th</sup> Edition  
Milady  
5 Maxwell Drive  
Clifton Park NY 12065-2919  
[www.milady.cengage.com](http://www.milady.cengage.com)

*Skin Care Beyond the Basics*  
2012, 4<sup>th</sup> Edition  
Milady  
5 Maxwell Drive  
Clifton Park NY 12065-2919  
[www.milady.cengage.com](http://www.milady.cengage.com)

### **NIC NATIONAL INSTRUCTOR EXAMINATION REFERENCES**

*McKeachie's Teaching Tips: Strategies, Research, and Theory for College and University Teachers*  
Fourteenth Edition, 2014  
Wadsworth  
20 Davis Drive  
Belmont, CA 94002-3098

*McKeachie's Teaching Tips: Strategies, Research, and Theory for College and University Teachers*  
Thirteenth Edition, 2011  
Wadsworth  
20 Davis Drive  
Belmont, CA 94002-3098

(800) 354-9706  
<http://www.cengage.com/us/#>

(800) 354-9706  
<http://www.cengage.com/us/#>

*Milady's Master Educator  
Student Course Book*  
Third Edition, 2014  
Author: Letha Barnes  
Milady  
5 Maxwell Drive  
Clifton Park, NY 12065  
(800) 347-7707  
[www.milady.com](http://www.milady.com)

*Mindful Teaching Pro eBook 101.1 – 701.6*  
2013  
Pivot Point International  
1560 Sherman Avenue, Suite 700  
Evanston, IL 60201  
(800) 886-4247  
<http://www.pivot-point.com/>

## **NIC NATIONAL MANAGER EXAMINATION REFERENCES**

*Cosmetology Career Concepts*  
2014  
CLiC INTERNATIONAL  
396 Pottsville / Saint Clair Highway  
Pottsville, PA 17901  
[www.clicusa.com](http://www.clicusa.com)

*Cosmetology*  
Today's Class Course eBook  
2015  
<https://www.todaysclass.com/>

*Milady Standard Cosmetology*  
2016  
Milady  
20 Channel Center Street  
Boston MA 02210  
[www.milady.cengage.com](http://www.milady.cengage.com)

*Salon Fundamentals Cosmetology*  
2014, 1st printing, 3rd Edition, September 2014  
Pivot Point International, Inc.



World Headquarters  
1560 Sherman Avenue, Suite 700  
Evanston, IL 60201  
800-886-4247  
[www.pivot-point.com](http://www.pivot-point.com)

*Successful Salon & Spa Management*  
2012  
Milady  
5 Maxwell Drive  
Clifton Park, NY 12065-2919  
[www.milady.cengage.com](http://www.milady.cengage.com)

### **NIC NATIONAL NAIL TECHNOLOGY EXAMINATION REFERENCES**

*Milady's Standard Nail Technology*  
2011, 6th Edition  
Milady  
5 Maxwell Drive  
Clifton Park NY 12065-2919  
[www.milady.cengage.com](http://www.milady.cengage.com)

*Milady's Standard Nail Technology*  
2007, 5th Edition, Revised Edition  
Thompson Delmar Learning Milady  
5 Maxwell Drive  
Clifton Park NY 12065-2919  
[www.milady.com](http://www.milady.com)

*Nail Technician*  
2007 2.1 Edition  
Author: Randy Rick  
CLiC INTERNATIONAL  
396 Pottsville/Saint Clair Highway  
Pottsville PA 17901  
[www.clicusa.com](http://www.clicusa.com)

*Nail Technician*  
2007 1<sup>st</sup> Edition  
Author: Randy Rick  
CLiC INTERNATIONAL  
396 Pottsville/Saint Clair Highway  
Pottsville PA 17901  
800-207-5400  
[www.clicusa.com](http://www.clicusa.com)

*Salon Fundamentals Nails – A Resource for  
Your Skin Care Career*  
2007, 10<sup>th</sup> printing, 1st Edition, June 2013  
Pivot Point International, Inc.  
World Headquarters  
1560 Sherman Avenue, Suite 700  
Evanston, IL 60201  
800-886-4247  
[www.pivot-point.com](http://www.pivot-point.com)

*Salon Fundamentals Nails – A Resource for  
Your Skin Care Career*  
2007, 7th printing, 1st Edition, October 2011  
Pivot Point International, Inc.  
World Headquarters  
1560 Sherman Avenue, Suite 700  
Evanston, IL 60201  
800-886-4247  
[www.pivot-point.com](http://www.pivot-point.com)

### **NIC NATIONAL NATURAL HAIR STYLING EXAMINATION REFERENCES**

*CLiC INTERNATIONAL Cosmetology Career  
Concepts*  
2014

CLiC INTERNATIONAL  
396 Pottsville / Saint Clair Highway  
Pottsville, PA 17901  
[www.clicusa.com](http://www.clicusa.com)

*Milady Standard Cosmetology*  
2016  
Milady  
20 Channel Center Street  
Boston MA 02210  
[www.milady.cengage.com](http://www.milady.cengage.com)

*Milady Standard Cosmetology*  
2012  
Milady  
5 Maxwell Drive  
Clifton Park, NY 12065-2919  
[www.milady.cengage.com](http://www.milady.cengage.com)

*Milady Standard Natural Hair Care and Braiding*  
2014  
Milady  
5 Maxwell Drive  
Clifton Park, NY 12065-2919  
[www.milady.cengage.com](http://www.milady.cengage.com)

*Salon Fundamentals Cosmetology*  
2014, 1st printing, 3rd Edition, September 2014  
Pivot Point International, Inc.  
World Headquarters  
1560 Sherman Avenue, Suite 700  
Evanston, IL 60201  
800-886-4247  
[www.pivot-point.com](http://www.pivot-point.com)

*Salon Fundamentals Cosmetology*  
2011, 4<sup>th</sup> printing, 2<sup>nd</sup> Edition, December 2011  
Pivot Point International, Inc.  
World Headquarters  
1560 Sherman Avenue, Suite 700  
Evanston, IL 60201  
800-886-4247  
[www.pivot-point.com](http://www.pivot-point.com)

### **NIC NATIONAL TATTOOING EXAMINATION REFERENCES**

*Milady Standard Esthetics: Fundamentals*  
2013, Edition: 11  
Milady  
5 Maxwell Drive  
Clifton Park, NY 12065-2919  
[www.milady.cengage.com](http://www.milady.cengage.com)

*Procedure Manual*  
2013 Edition  
Association of Professional Piercers (APP)  
P.O. Box 1287  
Lawrence, KS 66044  
<http://www.safepiercing.org/publications/procedure-manual/>

# **NIC INFECTION CONTROL AND SAFETY STANDARDS**

## **DISINFECTION**

~Prior to use on any client, all non-porous tools and implements or multi-use items must be cleaned **AND** disinfected. Items must be cleaned with soap and warm water or a chemical cleaner. The items must then be disinfected by complete immersion in an EPA registered, bactericidal, virucidal, fungicidal (*Formulated for Hospitals*) disinfectant that is mixed and used according to the manufacturer's directions. When allowed by state rule/law, disinfectant sprays **OR** wipes that are bactericidal, virucidal and fungicidal are acceptable forms of disinfection following proper cleaning of the item.

**Note:** Porous items are considered to be single use items and can **NOT** be disinfected. These items are single use and are to be disposed of in the trash immediately after use.

~Tools, implements, and multi-use items **MUST** stay immersed or visibly moist with disinfectant for the entire contact time listed on the manufacturer's label to be effective.

~All disinfectant solutions must be mixed and changed per the manufacturer's instructions.

## **HAND WASHING**

~Thoroughly wash hands and the exposed portions of arms with soap and water before providing services to each client and anytime hands become contaminated.

## **NAIL TECHNOLOGY**

~Liquid Monomer containing Methyl Methacrylate (MMA) is prohibited for use during NIC National practical examinations.

~Due to the testing environment, NIC requires low odor/odorless nail products be used during the NIC National practical examinations.

## **NIC Blood Exposure Procedure**

The following guidelines should be used if a blood exposure should occur during a service:

### **Who is bleeding?**

#### **Client**

1. Stop Service.
2. Put gloves on.
3. If appropriate, assist client to sink and rinse the injured area under running water.
4. Pat dry with a new, clean, disposable towel.
5. Offer/apply antiseptic & adhesive bandage.
6. Place all single use items in a bag and place in a trash receptacle.
7. Remove all implements from station and properly clean and disinfect.
8. Clean and disinfect work area.
9. Remove and dispose of gloves.
10. Wash hands.
11. Return to service.

#### **Licensee**

1. Stop Service.
2. Explain the situation and excuse yourself from the service.
3. If appropriate, rinse injured area under running water.
4. Pat dry with a new, clean, disposable towel.
5. Apply antiseptic & adhesive bandage.
6. Put gloves on.
7. Place all single use items in a bag and place in a trash receptacle.
8. Remove all implements from the work area and properly clean and disinfect.
9. Clean & disinfect work area.
10. Remove and dispose of gloves.
11. Wash hands.
12. If necessary cover injured area with a protective finger cot or new glove.
13. Return to service.